

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка
Селивановского муниципального округа Владимирской области

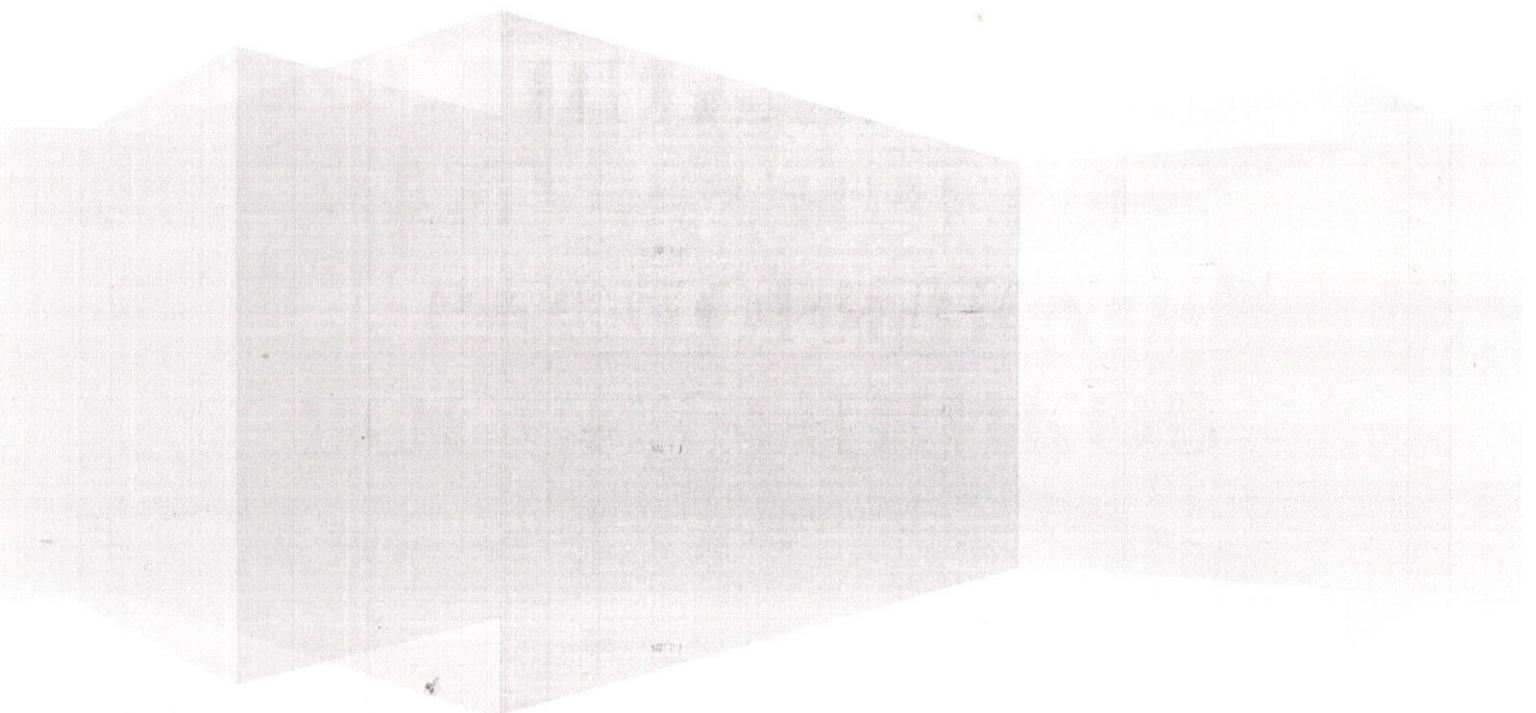
ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Протокол от 20.02.2026г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Дючкова А.Н.
Приказ от 24.02.2026г. № 47

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Протокол от 24.02.2026г. № 3



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические норматива и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- Уставом учреждения

и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка Селивановского муниципального округа Владимирской области (далее - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Копии Правил находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы

2.1. ДОО работает 5 дней в неделю с 07.00 до 17.30 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, максимальная длительность пребывания детей в ДОО — 10,5 часов. В ДОО функционирует группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.2. ДОО имеет право объединять группы в следующих случаях:

- необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей);
- производственной необходимости.

2.3. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками ДОО может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

3. Внешний вид и одежда обучающихся

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных в приемных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

3.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования, разработанными ДОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОО.

4.3. Обучение воспитанников в ДОО осуществляется на русском языке.

4.4. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. В ДОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.6. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится с 7.00 до 8.30 часов воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

Своевременный приход ребенка в ДОО необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины детей, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (пункт 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

5.5. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, должна быть исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в

известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ДОО обеспечивается контроль за входом в учреждение (установлен звонок), организовано дежурство сотрудников.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО (график работы, командировка, болезнь и т.п.), то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц (бабушки, дедушки), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.00 ч. Воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

6.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

6.6. Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

6.7. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя воспитанника в ДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещается воспитанников приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства. Электронные устройства должны быть безопасны в использовании, что должно подтверждаться соответствующими документами (сертификатами), снабжены инструкциями с изложением безопасного их использования. Документы должны быть на русском языке либо переведенные на русский язык нотариально удостоверенные. Все родители воспитанников, посещающих группы ДОУ, должны быть ознакомлены с фактом использования воспитанником электронных устройств и получено их письменное согласие на это.

6.10. Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7. Организация питания обучающихся

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

7.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

7.3. Питание воспитанников в ДОУ организуется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем ДОУ, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.4. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.6. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

8. Права воспитанников в ДОО

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.

8.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанников дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте организации.

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

8.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования воспитанников, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития воспитанников, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители)

воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДООУ.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в БДООУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории ДООУ, приучать к этому детей.

10.6. В часы проведения детских утренников присутствие родителей обязательно.

10.7. К работникам ДООУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.